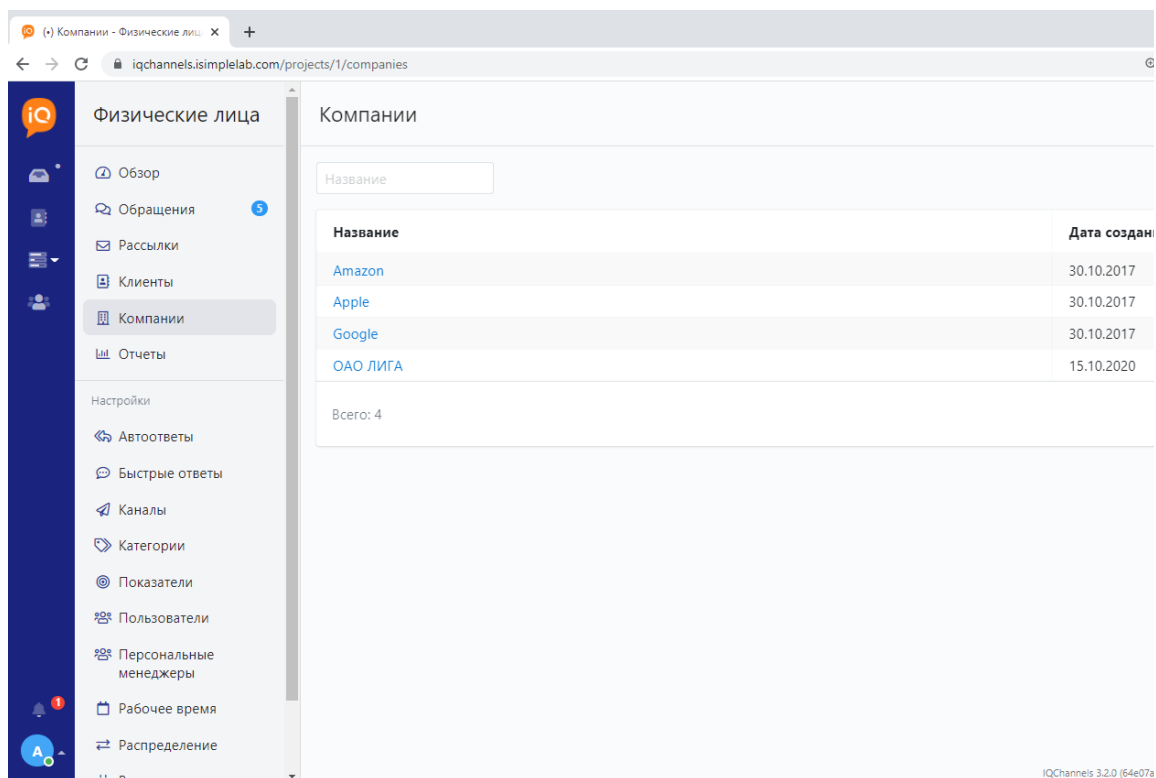


Компании



Скриншот интерфейса iQChannels, раздел "Компании". В левой панели меню "Компании" выделено. В основной области отображается таблица со следующими данными:

Название	Дата создания
Amazon	30.10.2017
Apple	30.10.2017
Google	30.10.2017
ОАО ЛИГА	15.10.2020

Всего: 4

Компании — это все компании, сотрудники которых являются клиентами в системе. Раздел позволяет:

- Просматривать список компаний.
- Искать компании по названию.
- Получать подробную информацию о конкретной компании.
- Создавать обращение для всех клиентов, являющихся сотрудниками компании.

Информация о компании:

Для получения информации о компании необходимо подвести курсор мыши к наименованию нужной компании и кликнуть левой кнопкой мыши. Откроется страница информации о компании.

Apple

Компания

Название:

ID в CRM:

Дата создания:Сегодня, в 21:55

Дата обновления:Сегодня, в 21:55

Детальная информация

ИНН:7

КПП:7

Резидент:tr

Телефоны:+

Сокращенное наименование:C

Международное наименование:LI

ОГРН:1

Дата ОГРН:2

Международный адрес:

Обращения

Клиенты

Открытые

Неделя

Канал

Тип чата

Категория

Группа

Оператор

Принял

Оценка

	ID	Дата	Клиент	Канал	Тип чата	Группа	Оператор
①	580	2022-04-03 21:49	Генри Форд	Внутренний чат	Общий		Анастасия Комарова
①	578	2022-04-03 21:49	Альберт Эйнштейн	Внутренний чат	Общий		Анастасия Комарова

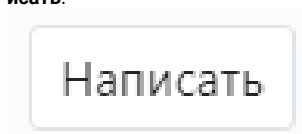
На странице компании доступна общая и детальная информация о компании, такая как название компании, дата создания, дата обновления, реквизиты (ИНН, КПП, международный адрес и т.д.).

Можно посмотреть информацию об обращениях клиентов компании. При необходимости можно воспользоваться фильтрами для поиска нужных обращений и экспортировать обращения и сообщения по ним в форматах XLSX и CSV.

Переключившись с обращений на клиентов, можно получить список всех сотрудников компании, являющихся клиентами в системе. Доступны функции поиска клиента и фильтры по типу клиента, каналу и статусу.

Создание обращений для всех клиентов компании:


- Для создания обращений у всех клиентов компании необходимо в правом верхнем углу выбрать действие **Написать**:



2. Откроется модальное окно для заполнения информации по обращению. В нём следует выбрать канал отправки и ввести текст сообщения для клиентов:

Выберите канал

✕

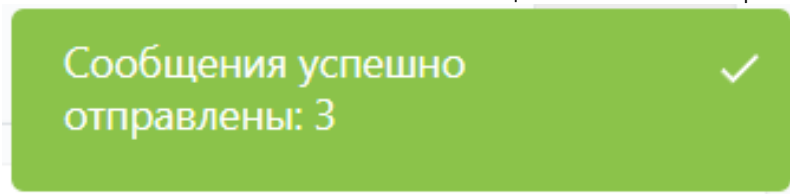
 Внутренний чат

Сообщение:

Отмена

Написать

3. Для отправки сообщений необходимо нажать на кнопку **Написать**. После этого сообщения будут отправлены всем клиентам компании. Появится системное сообщение с количеством отправленных сообщений:



Доступ к разделу:

Раздел скрыт, если пользователь не состоит в группе с полномочиями **Просмотр клиентов**.

Для того, чтобы видеть список обращений и отправлять сообщения клиентам компании, у пользователя также должно быть полномочие **Просмотр истории клиента**.