

# Создание рассылки по списку клиентов



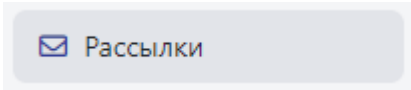
## Доступы

Создавать рассылки могут только пользователи у которых в данном сегменте имеется доступ "Управление рассылками" или "Администратор сегмента"



## Лицензия

Работа с группами клиентов возможна при наличии модуля "Списки для рассылки"

1	<p>Выберите сегмент, в котором будете делать рассылку.</p> <p>Передите на вкладку "Рассылки" в сегменте</p>	
2	<p>Перед тем как делать рассылку по списку клиентов, список клиентов должен быть загружен во вкладке "Списки для рассылок"</p> <p>Подробнее тут: <a href="#">Добавление списка для рассылки</a></p>	

3

В вкладке  
"Рассылки"  
в  
сегменте  
нажмите  
кнопку  
"Добавить  
рассылку"

Откроется  
форма  
создания  
рассылки

### Создание рассылки

Название:

Пользователь:

Пользователь

Пользователь, от имени которого будут отправляться сообщения.

Получатели:

☒ Все клиенты канала

☐ Группа клиентов

☐ Клиенты из списка

Каналы:

☐ Чат в ДБО

☐ Тестовый канал

Отмена

Создать

4

В форме  
создания  
рассылки:

- Введи те название рассылки
- Введи те имя пользователя от имени которого будет отправляться рассылка
- Получатели: "Клиенты из списка"
- Выберите список для рассылки по которому будет рассылка
- Нажмите кнопку "Создать"

Отобразит  
ся  
уведомле  
ние  
"Рассылка  
создана"

### Создание рассылки

Название:

Спецпредложение

Пользователь:

Ольга Иванова

Пользователь, от имени которого будут отправляться сообщения.

Получатели:

☐ Все клиенты канала

☐ Группа клиентов

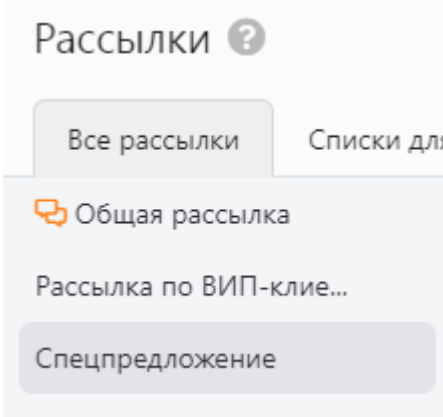
☒ Клиенты из списка

Список:

Спецпредложение

Отмена

Создать

5	<p>В закладке "Все рассылки" в левой колонке отобразится название созданной рассылки, можно по ней кликнуть и <a href="#">отправить рассылку</a></p>	
---	--	---