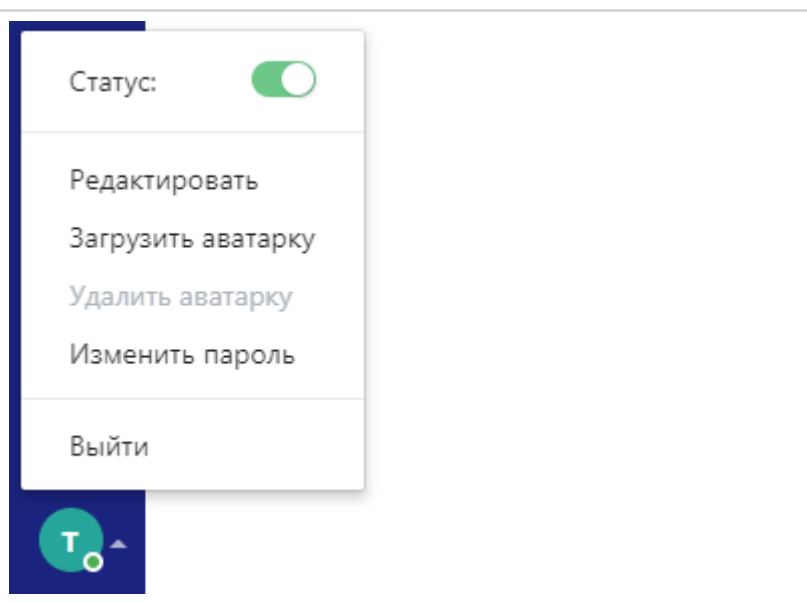
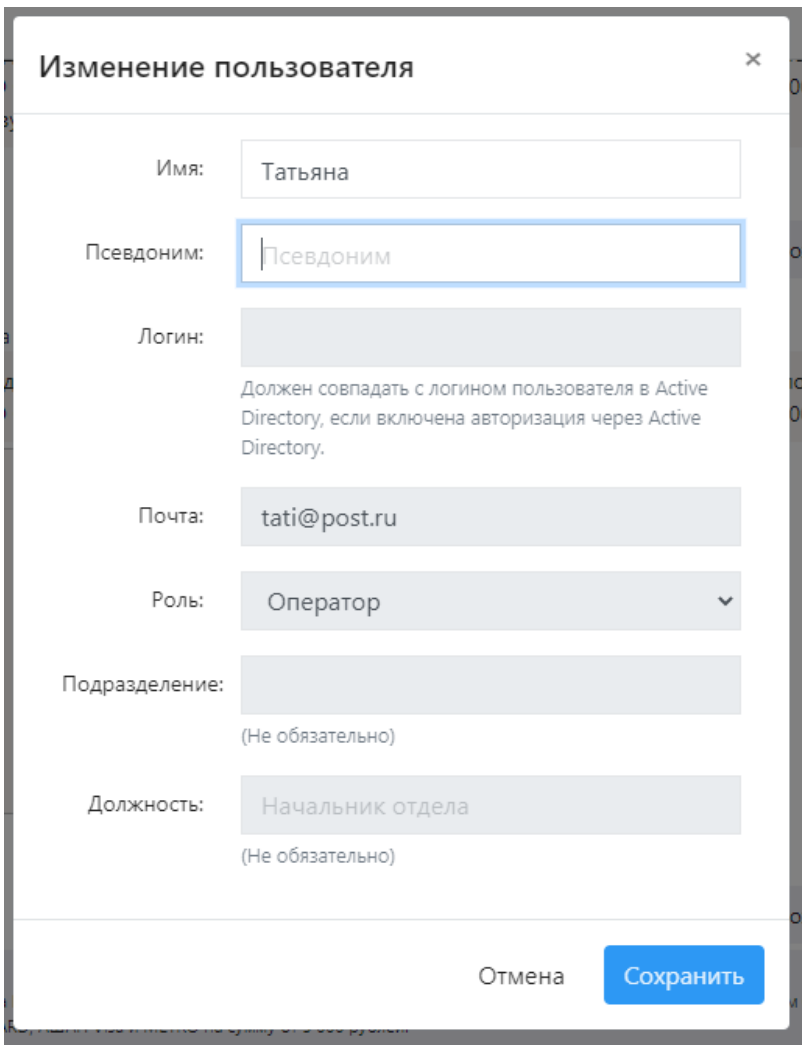


Изменение пользователя

- [Редактирование собственных данных](#)
- [Редактирование данных другого пользователя](#)

Редактирование собственных данных


<p>1 Откройте выпадающее меню пользователя в левом нижнем углу.</p> <p>Выберите пункт Редактировать.</p>	
---	---

2	<p>В открывшемся модальном окне измените требуемые поля. Активные поля зависят от полномочий вашей системной роли. Неактивные поля подсвечены серо-голубым.</p> <p>Сохраните изменения.</p>	
---	---	---

Редактирование данных другого пользователя

Для изменения другого пользователя: у вас должны быть права **Администратора** в системной роли.

1	<p>Перейдите в раздел Пользователи в боковом меню:</p>	
2	<p>Найдите необходимого пользователя в таблице, при необходимости, воспользуйтесь поиском по имени, почте и должности.</p>	

3	<p>Откройте выпадающее меню с действиями над пользователем.</p> <p>Выберите пункт Изменить.</p>	<div><h3>Действия</h3><div>▼</div><div><div>Изменить</div><div>Сбросить пароль</div><div>Перевести в режим 'неактивен'</div><div>Логаут пользователя</div><div>Загрузить аватарку</div><div>Удалить аватарку</div><div>Удалить</div></div></div>
---	--	---

- 4 В открывшемся
модальном окне измените
требуемые поля
- Сохраните изменения.

Изменение пользователя

Имя:

Алабичева Юлия

Псевдоним:

Юлия

Логин:

Должен совпадать с логином пользователя в Active Directory, если включена авторизация через Active Directory.

Почта:

j.alabicheva@iqstore.ru

Роль:

Администраторы

Подразделение:

(Не обязательно)

Должность:

Менеджер проектов

(Не обязательно)

Отмена

Сохранить